

26/03 La Jeune Chambre Economique de Bressuire a simulé des entretiens d'embauche pour des étudiants BTSA du Campus des SICAUDIERES

mercredi 26 mars 2014, par [lpe](#)

C'était jeudi 20 mars dans les locaux de la maison de l'emploi de Bressuire. 9 étudiants BTSA STA (Science et Technologie des Aliments) sont passés chacun devant 3 professionnels pour tenter de décrocher un vrai faux poste d'assistant(e) Qualité en agroalimentaire.

Le regard de ces professionnels différents a permis aux élèves de recueillir plusieurs avis pour mieux orienter leur progression.

A l'issu de ces entretiens, une synthèse des axes d'amélioration ou conseils émis par les professionnels a été réalisée. Il en ressort des conseils précieux sur la rédaction de la lettre de motivation, la présentation du CV ainsi que sur la préparation de l'entretien :

La lettre de motivation est un des premiers critères de sélection pour donner suite, ou non, à la candidature :

- ☐- Les fautes d'orthographe ou de conjugaison peuvent être rédhibitoires pour un recruteur, surtout pour des postes où il sera nécessaire de rédiger des comptes-rendus.
- ☐- Il faut chercher à se vendre dès la lettre de motivation : parler de l'entreprise et/ou du contenu de l'annonce puis écrire que telle ou telle compétence ou expérience correspond aux capacités du candidat.
- ☐ Il faut signer une lettre de motivation, même si la lettre est numérique.
- ☐- Toujours faire relire à quelqu'un avant d'envoyer la lettre.

Le CV doit être structuré de manière claire : le recruteur doit pouvoir trouver les informations qu'il recherche rapidement :

- ☐ Le titre doit correspondre, soit au poste de l'annonce, soit à l'objectif ou projet professionnel (en cohérence avec l'annonce également).
- ☐ Il ne faut pas faire de longues phrases dans le CV : rester synthétique ! C'est lors de l'entretien ou dans la lettre de motivation qu'il faut développer.
- ☐ Une seule rubrique "expériences professionnelles" suffit. Un stage de 15 semaines peut valoir largement un emploi saisonnier de 2 mois.
- ☐ Il est mieux de préciser l'activité de l'entreprise, la ville, le nombre de salariés ou autres informations éventuellement importantes.
- ☐ Une rubrique spéciale compétences permet de les regrouper et de les mettre en avant : utiliser des verbes simples, ne pas faire de phrases. Il peut être bien de mettre en caractère gras, par exemple, les compétences intéressantes pour le poste auquel le candidat postule.
- ☐ Le niveau en informatique et en langues étrangères sont à préciser dans les compétences.
- ☐ Il peut être bien de faire apparaître le savoir-être dans les compétences, par exemple, "dynamique", "discrêt(e)"...
- ☐ Ne pas oublier de mettre un "bas de CV", c'est à dire une rubrique sur les centres d'intérêts et loisirs ou les informations complémentaires. Ces données permettent aux recruteurs de mieux connaître le candidat.
- ☐ Informer sur la situation du permis conduire : soit en même temps que l'état civil, soit en bas de CV avec les informations complémentaires.

Préparer l'entretien : il faut donner envie au recruteur d'intégrer le candidat dans son entreprise :

- □ Le recruteur apprécie les candidats qui se seront déjà renseignés sur l'entreprise.
- □ Il est bien de poser des questions. Ceci montre un intérêt supplémentaire pour le poste.
- □ Eviter les "mimiques" lors de l'entretien : il faut travailler sa gestuelle pour ne pas que le stress soit trop mis en avant et ne pas faire ressortir de manière marquée sa timidité. A travailler pour faire ressortir sa posture naturelle.
- □ Il faut apprendre à se vendre : argumenter, mettre en avant les qualités et expériences correspondant au poste ou domaine d'activité. Le candidat doit savoir dire pourquoi il doit être choisi plutôt qu'un autre.
- □ Il ne faut pas hésiter à mettre en relation les loisirs, les projets scolaires et les activités professionnelles : certaines compétences peuvent être équivalentes. Par exemple, entraîner une équipe de sport peut servir à argumenter le fait de savoir organiser des réunions, manager une équipe et mobiliser des salariés.

Les remarques émises ont eu pour objectif de permettre aux jeunes de progresser, dans une démarche positive. La Jeune Chambre Economique a bien pour philosophie de tirer les jeunes citoyens vers le haut !

Plus sur la JCE de Bressuire : [sa page Facebook](#)