

Offre pour assistant RH (H/F) à temps choisi

vendredi 9 juin 2023, par [lpe](#)

Posteam est une Entreprise de Travail à Temps Partagé (ETTP) présente en Sud Deux-Sèvres (siège à Melle 79500). Elle met à disposition de ses clients (TPE et petites PME), ses propres collaborateurs, recrutés en CDI, compétents sur les fonctions tertiaires d'une entreprise (assistant/e de gestion, assistant/e commercial/e, assistant/e RH, chargé/e de communication, ...) sur des périodes récurrentes variant de quelques heures par mois à quelques demi-journées par semaine, ...) en présentiel ou/et en télétravail.

Dans le cadre de son développement, Posteam recrute, en CDI et en « temps choisi », un/e assistant/e RH polyvalent/e.

Ce/tte collaborateur/trice sera mis/e à disposition de clients situés sur les territoires de Mellois en Poitou, du Haut Val de Sèvre ou du Niortais, en présentiel ou/et en télétravail.

Activités principales

Pour les différents clients auprès desquels l'intervenant/e officiera :

- Collecter et traiter les données propres à la gestion du personnel
- Assurer l'interface avec les cabinets comptables, banques, administrations, ...
- Et plus généralement assurer la gestion administrative de l'entreprise cliente
- La connaissance de plusieurs logiciels de gestion de la paie serait un plus.

Qualités professionnelles attendues pour le poste

- Adaptabilité : Capacités à travailler avec des interlocuteurs variés, à jongler d'une entreprise à une autre
- Aptitudes relationnelles
- Discrétion : Respect de la confidentialité des informations traitées
- Autonomie, organisation et méthode
- Sens du Service, de l'anticipation et de l'initiative
- Respect des délais
- Rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Ouverture d'esprit
- Réactivité
- Capacité de travail
- Maîtrise des outils bureautiques

Salaire : entre 13 et 16 € brut de l'heure en fonction des compétences et de l'expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Accès à un comité d'entreprise externalisé
- Possibilités de travail à distance, au sein d'un espace de coworking ou en télé travail
- Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Envoi de candidature avec CV : vcatteau@posteam.fr

**Déposez une
annonce**

